

Uchwała Nr XXII/125/2016
Rady Miejskiej w Tarnogrodzie
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

Na podstawie 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zmian.) oraz art. 5 ust. 1, 2 i 3, art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) Rada Miejska w Tarnogrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, m.in. z osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, klubami sportowymi oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego na **2017 rok**, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tarnogrodu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tarnogrodzie


Piotr Marczak

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Roczny program współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Tarnogród z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Niniejszy program stanowi wypełnienie zadania publicznego, jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi, wynikające z przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

ROZDZIAŁ II

Cele i zasady współpracy

1. Celem głównym Rocznej Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cel, o którym mowa w pkt. 1 realizowany będzie poprzez cele szczegółowe zmierzające do:

- 1) umocnienia w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 2) zapewnienia wykorzystania nowatorskich i efektywnych działań uzupełniających działania Gminy w zakresie nie obejmowanych przez struktury Gminy,
- 3) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

3. Współpraca z podmiotami programu w zakresie realizacji zadań publicznych odpowiednio do terytorialnego zakresu organów Gminy opiera się na zasadach:

- 1) suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje,
- 2) partnerstwa – współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 3) efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonywania zadań są jawne. Dotyczy to udostępnienia organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach

i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych przez Gminę na współpracę z organizacjami oraz kryteriach oceny projektów.

- 5) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy.

ROZDZIAŁ III

Podmioty programu współpracy

Podmiotami współpracy są:

- 1) osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw (w tym fundacje i stowarzyszenia) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych nie działającymi w celu osiągnięcia zysku,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania ile ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy zadań publicznych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy

Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

1. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) przygotowanie wydawnictw i opracowań,
 - b) publikacje o Gminie Tarnogród,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych (festyny, konkursy, przeglądy twórczości ludowej itp.),
 - d) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych (plenery, wystawy, festiwale),
 - e) organizowanie imprez i uroczystości podtrzymujących tradycje narodowe, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - f) konserwacja obiektów zabytkowych na terenie Gminy,
 - g) tworzenie, utrzymanie i porządkowanie miejsc pamięci narodowej.
2. w zakresie turystyki i wypoczynku:
 - a) przygotowanie publikacji o walorach turystycznych Gminy,
 - b) urządzenie i wzbogacenie miejsc o walorach turystycznych i rekreacyjnych na terenie Gminy.
3. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
 - b) rozwijanie sportu masowego,
 - c) prowadzenie zajęć szkoleniowych z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
 - d) uczestnictwo w rozgrywkach i turniejach w różnych grupach wiekowych ,

4. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizowanie imprez turystyczno – krajoznawczych,
 - b) organizowanie imprez promujących walory turystyczno – krajoznawcze regionu i Gminy,
5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie programów promocji zdrowia na terenie Gminy,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Do form finansowych współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się :
 - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych ,
 - 2) wspieranie zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe.
2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:
 - 1) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
 - 2) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu przekazywanie ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
 - 3) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - b) rozwijanie sportu masowego,
 - c) prowadzenie zajęć szkoleniowych z zakresu różnych dyscyplin sportowych,
 - d) uczestnictwo w rozgrywkach i turniejach w różnych grupach wiekowych,
- 2) wspieranie zadań w zakresie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych (plenery, wystawy, festiwale),
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia (działania na rzecz osób niepełnosprawnych).

ROZDZIAŁ VII

Okres i sposób realizacji Roczego Programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r.
2. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w rozdziale III odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami art. 11 – 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w rozdziale III mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.
4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczących realizacji zadań Gminy zamieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie na stronie

www.bip.tarnograd.pl

- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie przy ul. T. Kościuszki 5,
- c) na stronie internetowej Urzędu www.tarnograd.pl
- d) w miarę potrzeb w lokalnej prasie.

ROZDZIAŁ VIII

wysokość środków przeznaczona na realizację Roczego Programu

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w rozdziale VI niniejszego programu :

- 1) w pkt.1 wynosi 147.000 zł.(słownie: sto czterdzieści siedem tysięcy złotych)
- 2) w pkt.2 wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 3) w pkt.3 wynosi 30.000 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Ustala się zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych:

1. Zasady powołania członków komisji konkursowej:

- 1) Przedstawiciele z urzędu do komisji konkursowej proponuje Burmistrz.
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w rozdz. III biorące udział w konkursie.
- 3) Zgłoszenia dokonuje się pisemnie najpóźniej na 4 dni przed wyznaczonym terminem rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w sposób wskazany w otwartym konkursie ofert.
- 4) Przewodniczącemu komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
- 5) Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.

2. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert:

- 1) Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi wyniki oceny ofert w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Członkowie komisji konkursowej podczas rozpatrywania oferty:
 - a) oceniają jej poprawność formalną,
 - b) oceniają zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - c) dokonują jej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 3) Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817) i rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. ,poz. 1300) oraz innych informacji zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 4) Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki.

- 5) Oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
- 6) Oferty podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową.
- 7) Członkowie komisji konkursowej podczas oceny ofert stosują kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy.
- 8) Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
- 9) Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz.
- 10) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.
- 11) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta;
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

1. Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania. Jej wskaźnikami są:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursu ofert,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, w szczególności zadań zleconych w drodze konkursu ofert i trybu pozakonkursowego,
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Tarnogrodu w terminie do 30 kwietnia 2018r. przedłoży Radzie Miejskiej w Tarnogrodzie sprawozdanie z realizacji Roczno Programu.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program został uchwalony po konsultacjach społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii ogłoszenie Burmistrza Tarnogrodu z dnia 4 listopada 2016r. w sprawie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy wraz z projektem programu oraz formularzem konsultacji, upubliczniono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Tarnogród.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji do projektu programu żadnych uwag nie wniesiono.