

**GMINA TARNOGRÓD**  
**ul. Kościuszki 5, 23-420 Tarnogród**  
**TEL. (84) 689 71 61 FAKS (84) 689 77 31**  
**REGON 950369161, NIP 918-198-59-83**  
**urzedmiejski@tarnograd.pl**  
**ZAPROSZENIE**  
**DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

Burmistrz Tarnogrodu zaprasza do udziału w postępowaniu,  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę:  
**przygotowanie posiłków w pomieszczeniach kuchni Szkoły Podstawowej im.  
Marii Curie-Skłodowskiej w Tarnogrodzie dla uczniów tej szkoły i Przedszkola  
Miejskiego oraz przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkół:  
Filiałna w Luchowie Górnym, Luchowie Dolnym, Wola Różaniecka, Filia  
w Różańcu Pierwszym, Różaniec Drugi i Publiczne Gimnazjum w  
Tarnogrodzie.**

(CPV: 55.52.31.00-3 , 55.52.40.00-9, 70.22.00.00.-9) na warunkach określonych w załączonej  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**2. Tryb postępowania:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy pzp. postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.4. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona **w art. 24aa ustawy**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1. siwz, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy może wezwać wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 6 siwz).

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie posiłków w pomieszczeniach kuchni Szkoły Podstawowej im. Marii Curie-Skłodowskiej w Tarnogrodzie dla uczniów tej szkoły i Przedszkola Miejskiego oraz przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkół: Filiałna w Luchowie Górnym, Luchowie Dolnym, Wola Różaniecka, Filia w Różańcu Pierwszym, Różaniec Drugi i Publiczne Gimnazjum w Tarnogrodzie : - w ilości około 272 szt./dzień drugich dań z kompotem oraz 108 szt./dzień zup, ilość dni żywieniowych 183 w terminie od dnia 01.09.2017 r. do 22 czerwca 2018 r. - użyczenie pomieszczeń

kuchni i zaplecza magazynowego Szkoły Podstawowej w Tarnogrodzie określone będzie w odrębnej umowie której wzór stanowi załącznik nr 9. Całość przedmiotu zamówienia dla szkół wynosi około : 49 776 szt. II dań z kompotem oraz 19 764 zup.

3.1.1. Posiłki składają się z II dania z kompotem (*kasza 100 g gulasz wieprzowy 100 g +sos; ziemniaki 100 g schabowy 80 g; ryż 100 g z jabłkami 40 g i śmietaną; ziemniaki 100 g filet z kurczaka 100 g; Kluski 140 g z serem 40 g; łazanki: 100 g makaronu +60 g mięsa i kielbasy + kapusta; ziemniaki 100 g mielony 100 g; pierogi z serem 250 g z przysmażoną cebulką lub masłem; ziemniaki 100 g potrawka z kurczaka 100 g (mięso min. 80g +sos); ziemniaki 100 g ryba (filet) 120 g; do każdego drugiego dania surówka lub owoc) oraz zup 500 ml z pieczywem 100g. (przykładowy jadłospis zał. nr 8)*

#### **Dla Przedszkola Miejskiego w Tarnogrodzie:**

- w ilości maksymalnie 142 śniadań, 142 obiadów (zupa z pieczywem, drugie danie z kompotem ) oraz 117 podwieczorków, ilość dni żywieniowych 203 w terminie od dnia 01.09.2017 r. do 13.07.2018 r. Całość przedmiotu zamówienia wynosi: 28.826 szt. śniadań, 28.826 szt. obiadów oraz 23.751 szt. Podwieczorków

3.1.1. Posiłki składają się: ze śniadania (*Kanapka z masłem ekstra 40g pasta jajeczna ze szczypiorkiem 30g; Kanapki z szynką 70g pomidor 20g; Bułka z twarogiem (ser, szczypiorek, rzodkiewka) 50g; Bułeczka 40 g z nutellą; Parówki Kanapka z masłem ekstra 50g ketchup; Płatki na mleku 200g kanapka z masłem 40g żółty ser 20g ogórek 20 g; Kanapki z masłem ekstra 50g szynka 15g pomidor 20g; Zupa mleczna 220g kanapka z masłem ekstra 50g dżem; Kanapka z masłem 50g kielbasa szynkowa 20g pomidor 20g; Kanapka z masłem 50g dżem*), obiadu - zupa, II danie i kompot (*zupa 250ml z pieczywem, ziemniaki 80g gulasz z mięsa z piersi indyka 70g+sos; Kluski 100 g z serem 30g; ziemniaki 80g podudzie pieczone 60g surówka z kapusty pekińskiej z marchewką 70g; kasza gryczana 50g gulasz wieprzowy 60g mięsa +sos ogórek małosolny 50g; ziemniaki 80g ryba 70g – filet surówka z kapusty 50g; ziemniaki 80g pulpety mięsne 50g + sos pomid. buraczki 70g,; ryż 70g z jabłkami 30g; kasza jęczmienna na sypko 50g pierś z kurczaka duszona 50g tarta marchewka z jabłkiem 70g; naleśniki z serem/dżemem lub racuchy ze śmietaną lub pierogi z serem 150g) oraz podwieczorku (*Serek homogenizowany 120g, bułka chałka kromka 40g z masłem i dżemem, galaretką z owocami 150g +herbatniki 50g, ciasto z owocami 120g, mini pizza 150g, owoc 150g kilka chrupek kukurydzianych, budyń z sokiem 150 g, ciastka 50g, jogurt 100g, kisiel z owocami 150g itp. (przykładowy jadłospis zał. nr 8a)**

3.2. Posiłki muszą spełniać następujące warunki:

- posiłki powinny być urozmaicone i o wysokiej jakości odżywczej,
- codziennie musi wystąpić surówka lub owoc,
- co najmniej trzy razy w tygodniu danie mięsne (przewaga drobiu),
- co najmniej raz w tygodniu danie rybne o zawartości mięsa minimum 70%,
- przygotowanie dań na tłuszczach roślinnych (olej rzepakowy lub słonecznikowy, nie używać margaryny)
- przygotowanie pod względem składu i jakości zgodne z normami żywienia dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zawartymi w obowiązujących przepisach.

3.3. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym z tzw. punktach zbiorowego żywienia, posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz. U. Nr 171 poz.1225 tekst jednolity ze zmianami), Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w *sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U. UE L 139 z dnia 30 kwietnia 2004r.) oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie żywienia.

3.5. W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków. Zamawiający zobowiązuje się uzgodnić z Wykonawcą ilość posiłków do godz. 7<sup>30</sup> w Przedszkolu Miejskim w dniu odbioru posiłków .

3.7. W przypadku zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka szkole dokonuje się odpisu. W takiej sytuacji szkoła zgłasza do godziny 9:00 tego samego dnia zmniejszone zapotrzebowanie na obiady.

3.8. Śniadania dla przedszkola należy przygotować na godz. 8<sup>00</sup> , natomiast podwieczerek na godz. 14<sup>00</sup>

3.9. Jadłospis na cały kolejny tydzień należy dostarczać najpóźniej w czwartek w tygodniu

poprzedzającym. Musi zawierać gramaturę części składowych obiadu (dotyczy wszystkich placówek)  
3.10. obiady mają być przygotowane i dostarczone w godzinach od 10:00 do godziny 14:00 własnym środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy do pomieszczenia wydawalni posiłków.

3.11. Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego w naczyniach jednorazowych które zabezpieczy Wykonawca.

Zamawiający dopuszcza użycie naczyń wielorazowych Wykonawcy pod warunkiem zachowania wszystkich norm higieny żywienia zbiorowego (między innymi dostarczenia i mycia naczyń).

Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie obiadów, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczone posiłki.

3.12. Zamawiający nie dysponuje termosami do przewozu obiadów Wykonawca zabezpieczy je we własnym zakresie.

3.13. O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu i przepisów higienicznych.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.

3.15. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur w terminie 14 dni, od daty jej złożenia.

3.16. Zamawiający dokonywał będzie kontroli każdego dnia żywieniowego pod kątem prawidłowości sporządzania zamówienia (przygotowywania posiłków) z zamówieniem. W tym celu wykonawca na żądanie zamawiającego udostępni pomieszczenia kuchenne, zaplecze, dokumenty oraz po 1 porcji posiłków przygotowywanych w danym dniu. Za przekazanie po 1 porcji posiłków każdego dnia do kontroli zamawiającemu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie lub inne roszczenie.

3.17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

a. **55.52.31.00-3** - usługi w zakresie posiłków szkolnych;

b. **55.52.40.00-9** - usługi dostarczania posiłków do szkół.

c. **70.22.00.00-9** - usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

3.18. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,1749** zł.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

4.1. **od 01 września 2017 r. do dnia 13 lipca 2018 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :**

##### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 SIWZ.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 ustawy).

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

### **5.1.2. wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje minimum **jedną usługę** w zakresie przygotowywania i dostawy obiadów lub innych ciepłych posiłków przez minimum pół roku w ilości minimum 200 obiadów lub innych ciepłych posiłków dziennie, udokumentowaną, że została wykonana lub jest wykonywana należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

### **5.1.3. potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym do wykonania zamówienia potencjałem technicznym tj :

a. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,

b. dodatkowo lokalem gastronomicznym ( zakładem ), który spełnia wymagania higieniczno- sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

### **5.1.4. osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na podstawie złożonych dokumentów

### **5.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

na podstawie złożonych dokumentów

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( zgodnie z pkt. 6.4.4) SIWZ- **oryginał**).

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:**

### **6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg **załącznika Nr 2** do SIWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2 SIWZ;**

do SIWZ- **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. a i b SIWZ;**

### **6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ

### **6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### 6.4. Inne dokumenty :

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;

2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami lub określi część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom wg **załącznika Nr 5** do SIWZ;

3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 5 ustawy pzp w **załączniku Nr 6** do SIWZ;

4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp;

#### **1. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

##### **(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTA!)**

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- Certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności (**HACCAP**).

5) **Dokumenty składane po otwarciu ofert na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum) do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 6.2.2) SIWZ** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.7. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w

wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.9. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.1.1) , 6.2.2) i 6.3.1) SIWZ , które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.11. SIWZ.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.11. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

## 7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń ( **II dania z kompotem i zupy z chlebem** wraz z transportem niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 2) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 6) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 7) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami.
- 8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie ) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów **oddzielnie** poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;  
**Uwaga!** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 7) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

#### **10. Podwykonawstwo:**

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom .

#### **11. Zamówienie uzupełniające:**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

#### **12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### **14. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

#### **16. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **17. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;

4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;

7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;

8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;

9) požądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

#### **18. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **19. Zapoznanie się z miejscem zamówienia:**

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

#### **20. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **21. Wadium:**

Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości **2 500** PLN ( słownie: dwa tysiące pięćset złotych ). Wadium należy wnieść zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto Zamawiającego: nr 51 9637 0001 2001 0000 0404 0012 Bank Spółdzielczy w Tarnogrodzie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia kopię dokumentu należy dołączyć do oryginału oferty a oryginał zdeponować w pok. nr 19

#### **22. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

**„przygotowanie posiłków w pomieszczeniach kuchni Szkoły Podstawowej im. Marii Curie-Skłodowskiej w Tarnogrodzie dla uczniów tej szkoły i Przedszkola Miejskiego oraz przygotowanie i dostarczenie posiłków dla uczniów Szkół: Filialna w Luchowie Górnym,**

## **Luchowie Dolnym, Wola Różaniecka, Szkoła Filialna w Różańcu Pierwszym, Różaniec Drugi i Publiczne Gimnazjum w Tarnogrodzie ”.**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 02 sierpnia 2017 r. ”**

Druga koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz opisem jak wyżej

### **23. Składanie ofert:**

1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Tarnogrodzie, sekretariat pok. 8 w terminie do dnia **02 sierpnia 2017 r. roku do godz. 11:00;**

2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;

3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**

4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**

5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

### **24. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

### **25. Otwarcie ofert:**

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **02 sierpnia 2017 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. Urząd Miejski w Tarnogrodzie pok. nr 10 ;

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia

ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.



**26. Ocena ofert:**

1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;

2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;

3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;

4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

5) Zamawiający poprawi w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie;

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

**27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i ich wagami:

**Kryterium: cena oferty ( waga - 100% )**

**Cena oferty z najniższą ceną**

-----ilość punktów oferty badanej x 100 pkt x 100 %

**Cena oferty badanej**

**28. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**29. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

**30. Udzielenie zamówienia:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

**31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego

([www.bip.tarnogrod.pl](http://www.bip.tarnogrod.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:

a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,

b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych

(np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;

7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;

8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

### **32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

### **33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;

2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu**;

3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;

4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędu faksowego);

5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;

6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;

7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

### **34. Udzielanie wyjaśnień:**

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert;

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ

bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego:

**www.bip.tarnogrod.eu;**

7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści

SIWZ;

8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Kiełbasa Stanisława** tel. 84/ 689 71 61 wew. 26 (co do przedmiotu zamówienia),

**Bartnik Henryk** tel. 84/689 71 61 wew. 19 (co do procedury postępowania przetargowego).

9) Pytania należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Tarnogrodzie**

**ul. Kościuszki 5, 23-420 Tarnogród**

**faks nr (84) 689 77 31**

### **35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (**www.bip.tarnogrod.pl**). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (**www.bip.tarnogrod.pl**);

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia

Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej

Zamawiającego (**www.bip.tarnogrod.eu**).

### **36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp.

#### **36.1. Odwołanie.**

1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c. odrzucenia oferty Odwołującego;

3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca

się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać

żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:

a) 5 dni - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;

b) 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.tarnogrod.pl](http://www.bip.tarnogrod.pl)) – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;

7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;

9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;

11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;

12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;

14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;

15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;

16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;

17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.

18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

### **36.2. Skarga do sądu:**

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego

właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

**37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**38. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**39. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 8** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 12 projektu umowy.

**40. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

**ZATWIERDZAM**

Tarnogród, dnia 18 lipca 2017 r.

.....  
*Podpis Zamawiającego lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*