

OGŁOSZENIE

Burmistrz Tarnogrodu ogłasza otwarty nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektora Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie

1. Nazwa i adres jednostki : Klub Dziecięcy w Tarnogrodzie

ul. Kościelna 12, 23-420 Tarnogród

2. Określenie wymagań niezbędnych związanych ze stanowiskiem :

- 1) wykształcenie wyższe pedagogiczne i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi (kierunki lub specjalności studiów wyższych lub studiów podyplomowych: wychowanie przedszkolne, wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia)
- 2) znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku dyrektora, a w szczególności w zakresie: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, prawa zamówień publicznych ,
- 3) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej – aktualnie i w przeszłości,
- 8) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony tytułem wykonawczym zatwierdzonym przez sąd,
- 9) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 10) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 12) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 13) aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy.

3. Określenie wymagań dodatkowych związanych ze stanowiskiem:

- 1) predyspozycje osobowościowe: umiejętność kierowania zespołem oraz sprawnej organizacji pracy w zespole, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych,
 - 2) umiejętności i predyspozycje zawodowe: dobra znajomość obsługi komputera i programów związanych z pracą na stanowisku (Word, Excel, itp.).
4. Wskazanie zakresu zadań na stanowisku Dyrektora Klubu Dziecięcego:
- 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu, instrukcji, procedur i innych aktów wewnętrznych,
 - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji klubu dziecięcego wraz z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji kadrowej,
 - 3) organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością klubu, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu klubu,
 - 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - 5) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Klubu i związanej z tym dokumentacji,
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników klubu,
 - 7) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi oraz przyznanymi upoważnieniami z zakresu działania klubu,
 - 8) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działalnością klubu,
 - 9) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
 - 10) współdziałanie z rodzicami, instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami w celu realizacji zadań jednostki,
 - 11) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
- 1) zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1/4 etatu na okres 5 lat,
 - 2) termin rozpoczęcia pracy – 1 grudnia 2025,
 - 3) miejsce pracy – Klub Dziecięcy w Tarnogrodzie ul. Kościelna 12, 23-420 Tarnogród.
6. Wskazania wymaganych dokumentów:
- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko,
 - 2) curriculum vitae (życiorys),
 - 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających: posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, ukończone kursy, szkolenia i inne kwalifikacje (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem kandydata),
 - 5) pisemne oświadczenia : o posiadaniu polskiego obywatelstwa, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych; o

braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej; o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata; o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi; o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym; o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi; o braku przeciwskażeń zdrowotnych do zajmowanego stanowiska; o nieposzlakowanej opinii; o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego); o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do ogłoszenia; o braku przeciwskażeń sanitarno-epidemiologicznych do podjęcia pracy.

6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- 1) termin składania dokumentów – do 31 października 2025 r. do godz.10.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie). Dokumenty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po terminie, nie będą rozpatrywane,
- 2) dokumenty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tarnogrodzie, ul. T. Kościuszki 5, 23-420 Tarnogród w sekretariacie (pok.nr 10), w zaklejonej kopercie z dopiskiem

„dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy – Dyrektora Klubu Dziecięcego w Tarnogrodzie”.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych ,
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych w terminie miesiąca po upływie 3 m-cy od momentu zakończenia rekrutacji. Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone;
- 3) informacje o wynikach naboru zawierające imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie,
- 4) konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym i merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie,
- 5) kandydaci dopuszczeni do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zgodnie ze wskazanymi danymi kontaktowymi,
- 6) informacja końcowa o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie.

BURMISTRZ
Paweł Dec