

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

22.06.2016 Tarnogród  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Kultura , sztuka , ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Organizacja 33. Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *1 sierpnia 2016* do *30 października 2016*

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

*Gminę Tarnogród*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: *Tarnogrodzkie Towarzystwo Regionalne*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000072519**

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14 grudnia 2001 r.**

5) nr NIP: **918 – 18- 45 – 495**

nr REGON: **5504544406**

6) adres:

miejsowość: **Tarnogród**

ul.: **Rynek**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> ..... - .....

gmina: **Tarnogród**

powiat:<sup>8)</sup> **biłgorajski**

województwo: **lubelskie**

kod pocztowy: **23-420**

poczta: **Tarnogród**

7) tel.: **84 68 97 021 , 86 68 97 161** faks: **84 68 97 021 , 84 68 97 731**

e-mail: ..... - ..... http:// ..... - .....

8) numer rachunku bankowego: **53 9637 0001 2001 0000 1964 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Władysław Dubaj – Prezes Zarządu TTR**

b) **Czesław Smolak – Skarbnik TTR**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

..... nie dotyczy .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Władysław Dubaj – Prezes Zarządu TTR , tel. 84 68 97 021**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
**TTR zostało założone w roku 1995. Celem TTR jest promocja miasta i gminy Tarnogród, prowadzenie działalności wydawniczej poświęconej miastu i okolicom, współdziałanie w organizacji spotkań, odczytów, obchodów rocznic, imprez kulturalnych, inspiracja działań na rzecz rozwoju środowiska, prowadzenie edukacji ekologicznej oraz badań historycznych poświęconych miastu i gminie Tarnogród. TTR jest wydawcą Kwartalnika Tarnogrodzkiego, lokalnej gazety, poruszane są wszystkie najważniejsze zagadnienia związane z życiem miasteczka. Prezentowane są w nim nie tylko aktualności oraz bieżące wydarzenia, ale również historia okolic Tarnogrodu, przekazy ludowe oraz inne tematy związane z bogatymi**

wielokulturowymi korzeniami regionu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Nie dotyczy*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>2)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Nie dotyczy*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Celem zadania jest przygotowanie i organizacja 33. Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej. W Sejmiku weźmie udział 12 – 14 zespołów, które zaprezentują sztuki teatralne oraz widowiska obrzędowe z różnych regionów Polski. Idea spotkań dla samych twórców jest miejsce zdobywania teatralnych doświadczeń i umiejętności, a dla wiejskiego teatru szansą promocji.*

*Inicjatywa sejmikowania mobilizuje środowisko wiejskie do opracowywania scenicznych obrzędów i prezentacji we własnym środowisku oraz w różnych regionach kraju . Jednym również z ważniejszych celów jest ochrona przed zapomnieniem dawnych obrzędów i tradycji ludowych oraz przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla kierowników, instruktorów oraz członków wiejskich zespołów teatralnych.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Sejmik to prezentacja przedstawień teatralnych ,wspaniała oferta kulturalna – poznanie tradycji i obrzędów z różnych regionów Polski. Mamy możliwość obserwowania od dawna nie wykorzystywanych czynności gospodarskich. Owe czynności wykonywane są na scenie przez ludzi, którzy parali się tym przez kawał życia. W zespołach pracują różne pokolenia – jest szansa , że młodzi ludzie będą kontynuatorami. Ocalenie od zapomnienia obrzędów, takich jak: gody, zapusty, noc świętojańska, wicie wianków, chodzenie z gwiazdą , wesele, chrzciny, ostatni różaniec itp. oraz prace wiejskie : darcie pierza, prządki, kiszenie kapusty, kopanie kartofli itp.*

*Ogólnopolski Sejmik Teatrów Wsi Polskiej organizowany w Tarnogrodzie stanowi promocję najwartościowszych osiągnięć z całego roku. Idea samych spotkań dla samych twórców jest miejscem zdobywania teatralnych doświadczeń i umiejętności, a dla wiejskiego ruchu teatralnego – szansą promocji poprzez udział w imprezie dziennikarzy, pracowników kultury, przedstawicieli patronujących instytucji.*

*W ostatnich latach dokonała się rzecz ważna: wiejski teatr został zauważony przez Telewizję Polską. Na przestrzeni lat zmieniały się zespoły i ich składy, kiedyś ogromną przewagę miały grupy złożone z ludzi starszych, dzisiaj młodzieży jest coraz więcej i coraz bardziej widać ją na scenie.*

*W zespołach wspólnie pracują różne pokolenia , działają grupy wielopokoleniowe – jest szansa ,że młodszy będą kontynuatorami. Zdarza się i tak, że na scenie konfrontowane są dwie generacje, prezentując odmienne światy. Mamy możliwość obserwowania od dawna nie wykorzystywanych czynności gospodarskich , zastąpionych dzisiaj przez mechanizmy. Szczególnie istotne jest to , że owe czynności są wykonywane na scenie przez ludzi, którzy parali się tym przez kawał życia, więc każdy ruch ma w sobie siłę prawdy.*

*Zmienił się także poziom przedstawień. Widać skutki troski o sprawy warsztatu teatralnego: o scenariusz, wyrazistość akcji, prowadzenie roli, kontakt i dialog.*

*W Tarnogrodzkim Towarzystwie Regionalnym działają osoby związane z różnymi grupami zawodowymi z wieloletnim stażem i doświadczeniem. Przy realizacji tego zadania wykorzystają zdobyte umiejętności organizacji. Skarbnik Towarzystwa zajmie się finansami i rozliczeniem projektu a zawodowo jest księgowym. W szeregach Towarzystwa są animatorzy kultury, poloniści, historycy.*

*Wolontariusze z Tarnogrodzkiego Stowarzyszenia „POMOCNA DŁOŃ” zajmą się reklamą imprezy, pomocą przy przygotowaniu wystaw oraz organizacyjną w trakcie realizacji zadania. Natomiast członkowie OSP zadbają o zabezpieczenie p.poż sceny oraz sali widowiskowej.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Adresatami projektu są wiejskie zespoły teatralne z całej Polski , mieszkańcy Tarnobrodzkiego powiatu , okolicznych miejscowości, powiatu biłgorajskiego a także animatorzy , instruktorzy , goście zaproszeni.*

*W ciągu całego roku odbywają się Regionalne Sejmiki Wiejskich Zespołów Teatralnych: Tarnobród /woj. lubelskie/, Ożarów / woj. wielkopolskie/, Piła- Kaczory / woj. pomorskie/, Stoczek Łukowski / woj. lubelskie /, Bukowina Tatrzańska / woj. małopolskie/. Każdy rejon może zgłosić 2-3 zespoły dowolnej formy. W razie rezygnacji któregoś rejonu ze zgłoszenia, organizatorzy dokonują kwalifikacji spośród zgłoszeń podanych na drugich miejscach – przyjmując kryterium reprezentatywności form uprawianych przez teatry wiejskie.*

*Koniec sejmikowego sezonu to „zlot” zespołów, wybranych 12 –14 zespołów / 200 – 300 wykonawców/ spośród najlepszych na 33. Ogólnopolski Sejmik Teatrów Wsi Polskiej w dniach 14 - 16 października 2016 r.*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*Poprzez organizację 33. Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej zrealizujemy następujące cele:*

- 1. Upowszechnianie dorobku teatrów wiejskich poprzez umożliwienie prezentacji przedstawień poza środowiskiem lokalnym*
- 2. Uzupełnianie dokumentacji do celów naukowych, poznawczych*
- 3. Doskonalenie zespołów i instruktorów poprzez konfrontację dorobku oraz pomoc metodyczną.*
- 4. Inspirowanie amatorskich zespołów teatralnych do korzystania z dorobku kultury ludowej i*

*narodowej oraz niesienie fachowej pomocy w tym zakresie poprzez organizację zajęć warsztatowych .*

- 5. Promocja amatorskich zespołów teatralnych poza miejscem zamieszkania.*
- 6. Gromadzenie biblioteki repertuarowej prezentowanych obrzędów i zwyczajów.*

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Sala widowiskowa Tarnogrodzkiego Ośrodka Kultury*

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*W ciągu całego roku odbywają się Regionalne Sejmiki Wiejskich Zespołów Teatralnych: Tarnogród /woj. lubelskie/ , Ożarów / woj. wielkopolskie/, Piła- Kaczory / woj. pomorskie/, Stoczek Łukowski / woj. lubelskie /, Bukowina Tatrzańska / woj. małopolskie/. Każdy rejon może zgłosić 2-3 zespoły dowolnej formy. W razie rezygnacji któregoś rejonu ze zgłoszenia, organizatorzy dokonują kwalifikacji spośród zgłoszeń podanych na drugich miejscach – przyjmując kryterium reprezentatywności form uprawianych przez teatry wiejskie. Koniec sejmikowego sezonu to „zlot” zespołów, wybranych 12 –14 zespołów / 200 – 300 wykonawców/ spośród najlepszych na 33. Ogólnopolski Sejmik Teatrów Wsi Polskiej w dniach 14-16 października 2016 r.*

*Uwagę zwraca wysoki poziom przedstawień. Widać skutki troski o sprawy warsztatu teatralnego: o scenariusz, wyrazistość akcji, prowadzenie roli, kontakt i dialog a to za sprawą zajęć warsztatowych prowadzonych przez specjalistów z Rady Artystycznej pod przewodnictwem Lecha Śliwonika. W Radzie Artystycznej zasiadają specjaliści z różnych dziedzin m.in. : folklorysta, reżyser , etnomuzykolog itp.*

*Repertuar zespołów nawiązuje najczęściej do tradycji polskich zwyczajów i obrzędów. Całość przedstawień dopełnia autentyczny stary sprzęt i narzędzia. W przerwach , pomiędzy blokami przedstawień. Rada Artystyczna prowadzi zajęcia warsztatowe dla kierowników i członków poszczególnych zespołów. Polegają one na szczegółowym omówieniu prezentowanych widowisk, wskazywaniu nowych, ciekawych rozwiązań, które można uzyskać przy realizacji przedstawienia teatralnego. W spotkaniach metodycznych – stanowiących istotny element, równorzędny wobec spektakli, komisja podkreśla wartość poznawczą widowisk obrzędowych. Na zakończenie odbywa się uroczyste podsumowanie Sejmiku , wręczenie nagród pieniężnych , upominków oraz dyplomów.*

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 sierpnia 2016r. do 30 października 2016r</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<i>przeeglądy regionalne w całej Polsce</i>	<i>Do 1 sierpnia 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>Wytypowanie przez Radę Artystyczną z Sejmików Regionalnych odbywających się w ciągu roku najwartościowszych przedstawień teatralnych do Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej</i>	<i>Od 10 sierpień 2016r. do 20 sierpnia 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>Pozyskiwanie środków finansowych</i>	<i>do września 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>Reklama imprezy – przygotowanie banerów reklamowych oraz plansz z programem, druk afiszy, biuletynów Druk zaproszeń i kopert .</i>	<i>do 30 września 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>- Opracowanie szczegółowego programu Sejmiku oraz zajęć warsztatowych dla członków wiejskich zespołów Przygotowanie wystaw towarzyszących imprezie.</i>	<i>Od 1 do 30 września 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>- Zawarcie umów na wyżywienie i zakwaterowanie uczestników Sejmiku oraz organizację zajęć warsztatowych</i>	<i>Od 3 do 14 października 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>Otwarcie 33. Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej</i>	<i>14 października 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>Prezentacja spektakli teatralnych / 12-14 widowisk / Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla członków , kierowników wiejskich zespołów amatorskich oraz instruktorów</i>	<i>14 - 16 października 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>- Zakończenie 33. Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej , rozdanie dyplomów , upominków i nagród</i>	<i>16 października 2016r.</i>	<i>Oferent</i>
<i>- Podsumowanie imprezy, uregulowanie zobowiązań za materiały i usługi z poniesionych kosztów i przychodów oraz uporządkowanie pomieszczeń.</i>	<i>Do 30 października 2016r.</i>	<i>Oferent</i>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Sejmik to prezentacja przedstawień teatralnych wspaniała oferta kulturalna – poznanie tradycji i obrzędów z różnych regionów Polski. W zespołach pracują różne pokolenia – jest szansa że młodzi ludzie będą kontynuatorami. Ocalenie od zapomnienia obrzędów, takich jak: gody, zapusty, noc świętojańska, wicie wianków, chodzenie z gwiazdą, wesele, chrzciny, ostatni różaniec itp. oraz prace wiejskie : darcie pierza, prządki, kischenie kapusty, kopanie kartofli itp. Ogólnopolski Sejmik Teatrów Wsi Polskiej organizowany w Tarnogrodzie stanowi promocję najwartościowszych osiągnięć z całego roku. Idea samych spotkań dla samych twórców jest miejscem zdobywania teatralnych doświadczeń i umiejętności, a dla wiejskiego ruchu teatralnego – szansą promocji poprzez udział w imprezie dziennikarzy, pracowników kultury, przedstawicieli patronujących instytucji.*

*Poprzez organizację 33.Ogólnopolskiego Sejmiku Teatrów Wsi Polskiej zrealizujemy następujące cele:*

- 6. Upowszechnianie dorobku teatrów wiejskich poprzez umożliwienie prezentacji przedstawień poza środowiskiem lokalnym*
- 7. Uzupełnianie dokumentacji do celów naukowych, poznawczych*
- 8. Doskonalenie zespołów i instruktorów poprzez konfrontację dorobku oraz pomoc metodyczną.*
- 9. Inspirowanie amatorskich zespołów teatralnych do korzystania z dorobku kultury ludowej i narodowej oraz niesienie fachowej pomocy w tym zakresie poprzez organizację zajęć warsztatowych .*
- 10. Promocja amatorskich zespołów teatralnych poza miejscem zamieszkania.*
- 6. Gromadzenie biblioteki repertuarowej prezentowanych obrzędów i zwyczajów.*



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wyżywienie uczestników Sejmiku	260	30,00	os.	7.800,00	2.640,00	5.160,00	-
	2) Zakwaterowanie uczestników Sejmiku	170	27,00	os.	4.590,00	2.000,00	2.590,00	-
	3) Honoraria				2.100,00	-	2.100,00	-
	- Przewodniczący Komisji Artystycznej	1	1.200,00	umowa. o dzieło	1.200,00		1.200,00	
	- konferansjer	1	900,00	umowa. o dzieło	900,00		900,00	
	4) Nagrody pieniężne dla zespołów	6	1.000,00	zespoły	6.000,00	1.000,00	5.000,00	-
	5) Upominki dla zespołów	12	100,00	zespoły	1.200,00	-	1.200,00	-
	6) Pozostałe koszty				1.400,00	-	1.400,00	-
	- papier biurowy	3	70,00	ryz	210,00		210,00	
	- skoroszyty, teczki	50	2,00	szt	100,00		100,00	
	- znaczki pocztowe	150	2,00	szt.	300,00		300,00	
	- papier toaletowy i ręczniki	120	1,00	szt.	120,00		120,00	
	- mydło i płyny	20	6,00	szt.	120,00		120,00	
	- obsługa biura organiz.	1	350,00	um o dzieło	350,00		350,00	
	- podróże służbowe	2	100,00	os.	200,00		200,00	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa finansowa członek stowarzyszenia jedna osoba 2) Obsługa administracyjna członek stowarzyszenia jedna osoba 3) Świadczenia wolontariuszy trzy osoby przez trzy dni 4) Świadczenia wolontariuszy trzy osoby przez trzy dni	24 24 72 72	20,00 20,00 18,00 18,00	godz. godz. godz. godz.	480,00 480,00 1.296,00 1.296,00	- - - -	- - - -	480,00 480,00 1.296,00 1.296,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Materiały promocyjne - plakietki - druk zaproszeń - druk programów - scenografia	300 200 100 1	2,00 2,00 2,00 600,00		1.800,00 600,00 400,00 200,00 600,00	- - - -	1.800,00 600,00 400,00 200,00 600,00	
IV	Ogółem:				28.442,00	5.640,00	19.250,00	3.552,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.640 zł	19,83%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2.850 zł	10,02 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	16.400 zł	57,66 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	5.400zł	18,99%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> Województwo Lubelskie - dotacja Starostwo Powiatowe w Biłgoraju - dotacja	9.500 zł 1.500 zł	33,40 % 5,27%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.552zł	12,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28.442zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Województwo Lubelskie	9.500,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Starostwo Powiatowe w Biłgoraju	1.500,-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Kosztorys może ulec zmianie ponieważ podane ilości osób – uczestników przyjęto z edycji poprzedniej. Na tym etapie nie możemy dokładnie określić ilości osób w zespołach. W kosztach rodzajowych przy zakwaterowaniu ujęto mniejszą ilość osób w stosunku do wyżywienia gdyż nie wszystkie zespoły korzystają z naszego zakwaterowania.*

*Na podane koszty w pozycji 6 składają się różne wydatki związane z organizacją Sejmiku. Są to różnego rodzaju materiały biurowe, środki czystości, podróże służbowe, i prowadzenie biura organizacyjnego podczas imprezy*

*Obsługę finansową i administracyjną wykonują społecznie członkowie stowarzyszenia. Świadczenia wolontariatu wykonywane są w ramach prac związanych z reklamą imprezy oraz obsługa Kawiarenki, stoiska z wydawnictwami lokalnymi. Druga grupa w ramach wolontariatu zajmuje się zabezpieczeniem p.poż sceny, garderoby oraz sali widowiskowej oraz utrzymaniem porządku.*

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*W Tarnogrodzkim Towarzystwie Regionalnym działają osoby związane z różnymi grupami zawodowymi z wieloletnim stażem i doświadczeniem. Przy realizacji tego zadania wykorzystają zdobyte umiejętności organizacji. Skarbnik Towarzystwa zajmie się finansami i rozliczeniem projektu a zawodowo jest księgowym. W szeregach Towarzystwa są animatorzy kultury, poloniści, historycy.*

*Wolontariusze z Tarnogrodzkiego Stowarzyszenia „POMOCNA DŁOŃ” zajmą się reklamą imprezy, pomocą przy przygotowaniu wystaw oraz organizacyjną w trakcie realizacji zadania. Natomiast członkowie OSP zadbają o zabezpieczenie p.poż sceny oraz sali*

**widowiskowej.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Siedziba Tarnogrodzkiego Towarzystwa Regionalnego znajduje się w budynku Tarnogrodzkiego Ośrodka Kultury. Do organizacji działalności statutowej wykorzystuje użyte / bezpłatnie / pomieszczenia oraz sprzęt nagłaśniający, komputery, fax, xero itp. Do organizacji imprez załatwienia różnych spraw członkowie Towarzystwa używają samochodów prywatnych.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Tarnogrodzkie Towarzystwo Regionalne na przestrzeni kilkunastu lat działania organizowało wiele imprez, spotkań, sesji naukowych oraz prowadziło działalność wydawniczą. W ostatnim czasie wspólnie realizowało następujące zadania:**

- a) 41. Międzywojewódzki Sejmik Wiejskich Zespołów Teatralnych – 2016**
- b) XXXII Ogólnopolski Sejmik Teatrów Wsi Polskiej – 2015**
- c) Regionalne Warsztaty Zdobienia Pisanek – 2016**
  - Powiatowy Przegląd Teatrów Dziecięcych i Młodzieżowych – 2016**
- d) Ogólnopolskie Integracyjne Warsztaty Artystyczne „MALOWANY WSCHÓD” Wakacyjna Szkoła Letnia – 2015**
- e) Regionalne Prezentacje Piosenki Religijnej – 2016**
- f) II wydanie monografii historycznej Tarnogrodu - 2006**
  - wydanie publikacji już 5 publikacji dotyczącej imprezy - "Teatr ocalony" - 2013**
  - wydanie katalogu z VIII Międzynarodowych Integracyjnych Warsztatów Artystycznych „MALOWANY WSCHÓD” - 2009**

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>24)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy, nie przewidujemy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>25)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>26)</sup> opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30 października 2016.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Tarnogrodzkie Towarzystwo Regionalne  
 ul. Rynek 18, 23-420 Tarnogród  
 Tel: 084 689 70 21  
 NIP 918-18-45-495  
 Regon 950454406

Tarnogrodzkie Towarzystwo Regionalne  
 PREZES  
 Dubaj  
 mgr Władysław Dubaj

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data **Tarnogród, 22 czerwca 2016r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)-

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Katowice Katowice 22.06.2016

URZĄD MIEJSKI  
 w TARNOGRODZIE  
 ul. Kościuszki 5  
 23-420 TARNOGRÓD  
 NIP 918-10-87-741

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.