

Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*”
współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2*
„*Infrastruktura bibliotek 2016-2020*” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Projekt umowy
(po modyfikacji z dnia 17.11.2020 r.)

(Znak postępowania: **RI.271.16.2020**)

Umowa Nr /2020

zawarta dnia r. w Tarnogrodzie, pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną w Tarnogrodzie

ul. Tadeusza Kościuszki 3, 23-420 Tarnogród

NIP: 918 199 6283, REGON 951221093

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowaną przez:

Panią Joannę Puchacz – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul., (*wpisać adres*), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy²,

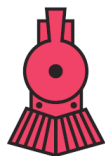
**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (*wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości*), ul. (*wpisać adres*), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” **Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”** ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 1

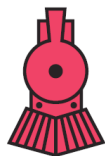
Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 2 umowy realizowane w ramach projektu pn.: „Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Dostawa i montaż wyposażenia do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie** „zwanego dalej: *przedmiotem zamówienia lub przedmiotem umowy.*
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę fabrycznie nowego wyposażenia, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ wraz z ich transportem, wniesieniem, ustawieniem, zamontowaniem, podłączeniem, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z projektem aranżacji oraz wytycznymi osób pełniących funkcję nadzoru autorskiego;
 - b) dostarczenie wraz z zamówieniem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - c) dostarczenie dokumentacji technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia, m.in. wszelkich dokumentów niezbędnych do utrzymującej ich ważność),
 - d) posprzątanie sal, pomieszczeń po wykonaniu dostawy i montażu.



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Zamawiający nie dopuszcza w żadnym wypadku produktów odnawianych (refurbished), pochodzących ze zwrotów, reklamacji, powystawowych itp.
4. Szczegółowy opis zamówienia, obejmujący ilość poszczególnych przedmiotów oraz ich parametry stanowi **Załącznik nr 3 (opis przedmiotu zamówienia)**
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

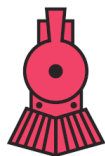
§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi założeniami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 3a

1. Zamawiający udzieli wykonawcy jednorazowej zaliczki w kwocie **253 455,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 00/100) na poczet wykonania zamówienia.
2. Wypłata zaliczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wpływu środków finansowych z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę zaliczki (fakturę zaliczkową) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaliczki.
4. Zapłacona zaliczka zostanie zaliczona, po wykonaniu całości zamówienia, na poczet wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Płatność końcowa za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru, przy uwzględnieniu zapłaconej zaliczki.



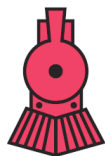
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Wykonawca przed udzieleniem zaliczki wniesie jej zabezpieczenie w jednej z następujących form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zamawiający nie dokona wypłaty zaliczki w sytuacji braku lub nieprawidłowego jej zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie w formach wskazanych w ust. 6 wnosi się poprzez zdeponowanie w siedzibie zamawiającego w dniu zawarcia umowy.
9. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zaliczki w momencie uznania za prawidłowo wykonane roboty o równowartości kwoty zaliczki podczas rozliczenia robót fakturą końcową.

§4

Zasady współpracy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.



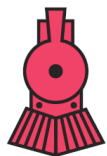
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.
5. Wykonawca podczas dostaw i montażu zobowiązuje się do wykonywania zaleceń osoby prowadzącej nadzór autorski (autor projektu aranżacji wnętrza).

§ 5

Termin i miejsce dostawy

1. Ostateczny termin wykonania zamówienia upływa w dniu **31.05.2021 r.**
2. Dostawa i montaż zostaną zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7.30 - 15.30.
3. **W ciągu 10 dni kalendarzowych po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca przedstawi w formie pisemnej szczegółową koncepcję dostarczanego wyposażenia wskazującą w szczególności:**
 - a) opis techniczny wyposażenia
 - b) wskazanie producenta
 - c) wskazanie modelu/typu
 - d) zdjęcia /lub projektu w przypadku przedmiotu zamówienia, który dopiero będzie wykonany/
4. Zamawiający dokona oceny koncepcji o której mowa w ust. 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Wykonawca jest związany uwagami zamawiającego do przedstawionej koncepcji i jest zobowiązany uwzględnić je podczas projektowania.
5. Wykonawca wykonuje projekt zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego koncepcją oraz **zgodnie z przepisami obowiązującymi przy realizacji tego rodzaju przedsięwzięć w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej a także zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi osoby prowadzącej nadzór autorski.**
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru końcowego.
7. Wyposażenie wchodzące w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
8. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).



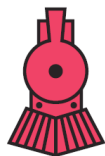
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

9. Wraz z dostarczonymi przedmiotami, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez te produkty minimalnych wymagań wynikających z załącznika nr 3 do umowy (atesty/certyfikaty/raporty z badań)
10. W przypadku, gdy przy dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie stwierdzona wada dostarczonego przedmiotu albo jego niezgodność z umową w szczególności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - 1) jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie uniemożliwiają korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem) - Zamawiający podpisze dokument dostawy i/lub protokół odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi i szczegółowo uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkowało obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności;
 - 2) jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub uniemożliwiają korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić podpisania dokumentu dostawy i protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkowało obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania zamawiającego.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:.....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

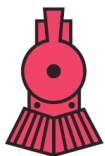


Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie, które Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto w tym VAT % w wysokości zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego w § 2 umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą regulowane będzie na podstawie
 - 1) **faktury zaliczkowej** na kwotę **253 455,00 zł** o której mowa w § 3a ust. 1
 - 2) **faktury końcowej wystawionej na wartość wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, z uwzględnieniem wystawionej faktury zaliczkowej (w fakturze końcowej należy zawrzeć nr faktury zaliczkowej).**
4. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy do zapłaty z faktury końcowej winna być pomniejszona o kwotę udzielonej zaliczki.
5. Płatność faktury końcowej nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa § 5 ust. 6 umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
Miejską Biblioteką Publiczną w Tarnogrodzie
ul. Tadeusza Kościuszki 3, 23-420 Tarnogród
NIP: 918 199 6283, REGON 951221093
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na skrzynkę PEPPOL/PEF PL9181996283 na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Dodatkowo obie strony wyrażają zgodę na wystawianie i otrzymywanie korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy PEF.
8. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108 ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

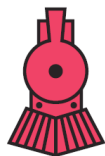
dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności.

11. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

§ 8

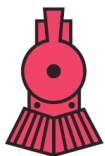
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu lub autoryzowany serwis wykonawcy na zasadach określonych poniżej.
2. Gwarancja na sprzęt, określona w ust. 1 zostanie udzielona na okres
(.....) **miesiący od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag** i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) Naprawy gwarancyjne świadczone będą w miejscu użytkowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 7),
 - 2) Naprawy gwarancyjne będą świadczone w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30,
 - 3) Zgłoszenia awarii sprzętu będą dokonywane telefonicznie na numer (...), lub elektronicznie na adres:,
 - 4) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, **Wykonawca rozpocznie czynności, o których mowa w pkt 5) w ciągu maksimum dwóch dni roboczych, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.** W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 7.30 następnego dnia roboczego,
 - 5) Naprawa gwarancyjna zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii potwierdzonej protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu,
 - 6) W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu,



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*”
współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2*
„*Infrastruktura bibliotek 2016-2020*” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- 7) Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność,
 - 8) Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
 - 9) W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt. 8) powyżej, Wykonawca bezpłatnie dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy,
 - 10) W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w pkt 8) powyżej, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy.
 - 11) W razie, gdy naprawa sprzętu trwa dłużej niż 21 dni roboczych zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub roszczenie o żądanie dostarczenia nowego sprzętu. Prawo swoje zamawiający wykonać może w terminie 10 dni roboczych od dnia upływu 21-dniowego terminu naprawy.
 - 12) Gdy sprzęt po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach,
 - 13) Po zakończeniu naprawy Zamawiający zwróci Wykonawcy zdeponowane egzemplarze zastępcze, o których mowa w pkt 9).
 - 14) Wykonanie naprawy gwarancyjnej powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez Zamawianego.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 1) dysponowania zakupionym sprzętem - w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
 - 2) część sprzętów może być wykorzystywana podczas publicznych prezentacji oraz publicznych eventów bibliotecznych z udziałem publiczności – gwarancja nie może ograniczać roszczeń gwarancyjnych zamawiającego w związku z publicznym wykorzystywaniem dostarczonych urządzeń.
4. Sprzęt zgłoszony przez Zamawiającego do naprawy przed upływem terminu gwarancji podlega naprawie na zasadach opisanych w ust. 1 - 3.
5. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres udzielonej gwarancji tj



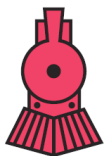
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową do wykonywania wszystkich czynności serwisowych wymaganych przed gwaranta do utrzymania gwarancji.
8. Gwarancja nie ogranicza praw zamawiającego do wprowadzenia - w przypadku takiej konieczności - zmian w przygotowanych i dostarczonych elementach wyposażenia w celu zapewnienia ich funkcjonalności zgodnej z celem umowy i ich przeznaczeniem.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie opóźnienia w terminie realizacji świadczenia wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie będzie liczone w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 1 i ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie obowiązków w zakresie realizacji napraw gwarancyjnych, objętych umową. Kary umowne będą naliczane w wysokości:
 - 1) 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w rozpoczęciu procedury naprawczej, w stosunku do czasu określonego w § 8 ust. 2 pkt 4)
 - 2) 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do czasu skutecznej naprawy, określonego odpowiednio w § 8 ust. 2 pkt 8) umowy z jednoczesnym niedostarczeniem produktów zastępczych.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć zamawiający wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.



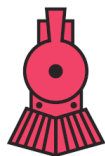
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia spełnienia się przesłanki do odstąpienia lub powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 10

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
 - 2) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
 - 3) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - 4) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 5) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
 - 6) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkty, świadczenia itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
 - 7) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy / usługi spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
 - 9) konieczności wprowadzenia zmian wynikających z modyfikacji wprowadzonych aneksami w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 10) wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena zgodna z ofertą Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
2. W opisanych przypadkach zmianie (w tym ograniczeniu) ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.

§ 11

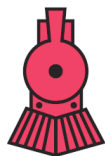
Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 12

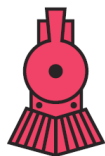
Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
 - 2) dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 3) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.



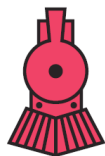
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 13

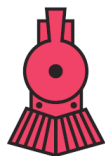
Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy udzielenie Zamawiającemu praw autorskich w zakresie utworów wykonanych w ramach realizacji zamówienia oraz licencji w zakresie oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli przedmiotem zamówienia są programy komputerowe).
2. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których utwory zostały utrwalone, jak i autorskie prawa majątkowe do utworów wykonanych w ramach realizacji zamówienia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 3 oraz licencje na oprogramowanie komputerowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych w ramach realizacji zamówienia obejmuje zgodnie z art. 50 ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych wszystkie pola eksploatacji, w tym następujące:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu jakąkolwiek techniką i w jakikolwiek sposób, a w szczególności wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, a także w zakresie:
 - a) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w wydawnictwach, materiałach i działaniach promocyjnych,
 - b) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, telewizji,



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- c) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w reklamie,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera, zapisywania w pamięci trwałej komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczej (uploading, downloading),
 - e) zwielokrotniania w postaci zapisu w formie elektronicznej w pamięci komputera oraz w sieciach wewnętrznych, jak i zewnętrznych,
 - f) zwielokrotniania, utrwalania, wykorzystania w Internecie, w tym upubliczniania w sieci www w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotniania dzieła przez każdego użytkownika sieci publicznej,
 - g) digitalizacji;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, dzierżawa, leasing lub inne formy odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania z utworu, wprowadzenie do pamięci komputera i wyświetlanie na stacjonarnych lub przenośnych urządzeniach elektronicznych, wprowadzenie do sieci informatycznej;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 1) i 2) powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przy czym rozpowszechnianie utworu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji, niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana.
4. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe, oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw autorskich od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich,



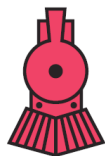
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- 3) ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy,
- 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego
4. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Zamawiający ma prawo przenieść prawa do utworu na inne osoby, w tym prawo do ich dalszej odsprzedaży w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych - bez zgody Wykonawcy.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do utworów wykonanych w ramach realizacji umowy, w tym do przystosowywania, dokonywania zmian oraz przeróbek z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego (do rozporządzania i korzystania z opracowań utworu w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).
8. Wykonawca zrzeka się wykonywania uprawnienia wynikającego z art. 2 ust. 5 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Przechowywanie dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność,



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

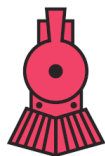
poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 15

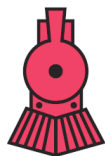
Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
- 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
- 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.



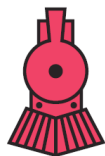
Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 16

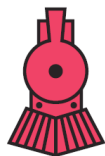
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5% ceny brutto**



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*”
współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2*
„*Infrastruktura bibliotek 2016-2020*” ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

- przedstawionej w ofercie**, co stanowi kwotę: złotych (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
 3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
 4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
 5. Kwota w wysokości złotych (słownie:), stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wynosząca złotych (słownie:), zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 5 i 6.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

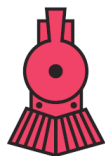
zapłacona w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

10. W przypadku przedłużenia terminu wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem aneksu do umowy przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem postanowień ust. 3-6 pod rygorem odmowy podpisania aneksu przez zamawiającego.
11. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel. e-mail.
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 odbywać będzie się w formie pisemnego powiadomienia strony i nie stanowi zmiany umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poz. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.



Zadanie pn. „*Modernizacja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Tarnogrodzie wraz zakupem wyposażenia*” współfinansowany w ramach Programu Wieloletniego „*Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa*” *Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”* ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 i 1004).
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli ma zastosowanie).3a) Pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli ma zastosowanie).

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)