

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**  
**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

(Znak sprawy: RI.271.17.2020)

**1. Charakterystyka Gminy Tarnogród**

**1.1 Powierzchnia**

Powierzchnia Gminy Tarnogród wynosi **11 400** ha.

**1.2 Liczba mieszkańców**

Szacunkowa liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie Tarnogród wynosi 6 655, w tym ok. 540 w zabudowie wielolokalowej i ok. 6 115 w zabudowie jednorodzinnej. Szacunkowa liczba nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy od których odbierane będą odpady wynosi 1626 (1480 gospodarstw domowych, 8 wspólnot mieszkaniowych w których znajduje się 146 gospodarstw domowych).

**2. Dane charakteryzujące zamówienie**

Ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Tarnogród oraz PSZOK na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Tarnogród:

Lp.	Rodzaj odpadu	2019 rok (ilość w Mg)	styczeń-październik 2020 r. (ilość w Mg)	Szacunkowa masa odpadów do kalkulacji (ilość w Mg)
1.	niesegregowane (zmieszane)	312,41	317,53	381,04
2.	papier i tektura	6,12	14,70	17,64
3.	szkło	86,76	82,88	99,45
4.	tworzywa sztuczne, metale	33,01	75,58	90,69
5.	biodopady	2,28	0,08	0,09
6.	popiół	0,00	16,76	20,11
7.	odpady komunalne z PSZOK	47,10	29,36	35,23
8.	<b>Razem</b>	<b>487,68</b>	<b>536,89</b>	<b>644,25</b>

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

#### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tarnogród z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i rolniczej. Obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy,
- 2) prowadzenie na terenie gminy Tarnogród Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), a w szczególności odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonej w nim masy odpadów komunalnych,
- 3) wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w trwałe i oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów,
- 4) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z „zasadą bliskości” opisaną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.) a w przypadku awarii danej instalacji do instalacji wskazanej jako zastępcza w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego, z którą Wykonawca zawrze umowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zawartą umowę Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Odpady selektywnie zebrane (w tym w PSZOK) Wykonawca może zagospodarować we własnym zakresie lub przekazywać innemu uprawnionemu podmiotowi niż wskazany powyżej, celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia lub odzysku innymi metodami,
- 5) sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Tarnogród,
- 6) przekazywania sprawozdawczości,
- 7) zorganizowania do końca I kwartału 2021 r. edukacji ekologicznej polegającej na przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów poprzez wykonanie 2 000 szt. ulotek informacyjnych dotyczących zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz dystrybucji tych ulotek wśród mieszkańców Gminy Tarnogród. Parametry ulotek: format A4, papier kreda, pełen kolor. Treść ulotki przed jej wykonaniem musi być zaakceptowana przez Zamawiającego.

**Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w swojej ofercie nazwy i adresu regionalnej/yh instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do której/yh jest obowiązany przekazać odpady odebrane od właścicieli nieruchomości.**

### **3.2. Rodzaje oraz częstotliwość odbieranych odpadów komunalnych**

#### **1. Zmieszane odpady komunalne**

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników z blachy stalowej lub polietylenu o pojemności 110/120 l lub 240 l w zabudowie jednorodzinnej, 1 100 litrów w zabudowie wielolokalowej. Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na właścicielu nieruchomości. Szacunkowa liczba pojemników wynosi: 1 620 szt. pojemników o pojemności 110/120 lub 240 litrów, 20 szt. pojemników o pojemności 1 100 litrów.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu;

b) w zabudowie wielolokalowej:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,
- od listopada do marca nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

## **2. Odpady kuchenne ulegające biodegradacji – od właścicieli nieruchomości nie posiadających kompostownika**

Odpady kuchenne ulegające biodegradacji zbierane będą w pojemnikach koloru brązowego z napisem BIO (kolor brązowy). Obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki spoczywa na właścicielu nieruchomości. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów kuchennych ulegających biodegradacji:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

b) w zabudowie wielolokalowej:

- od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,
- od listopada do marca nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

## **3. Odpady ze szkła**

Odpady zbierane będą w workach (kolor zielony). Worki do zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów ze szkła:

a) w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej

- nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## **4. Odpady z papieru i tektury**

Odpady zbierane będą w workach (kolor niebieski). Worki do zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów z papieru i tektury:

a) w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej:

- nie rzadziej niż raz w miesiącu.

## **5. Odpady metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe**

Odpady zbierane będą w workach (kolor żółty). Worki do zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych:

a) w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej:

- nie rzadziej niż raz w miesiącu.

### 3.3. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w worki o następujących kolorach, parametrach oraz ilości:
  - 1) **worek koloru żółtego** – pojemność minimum 120 litrów, wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na odpady z metali (w tym odpady opakowaniowe z metali), odpady tworzyw sztucznych (w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych) oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szacunkowa liczba 4 000 szt./miesiąc;
  - 2) **worek koloru niebieskiego** – pojemność minimum 120 litrów, wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, oznaczony napisem „Papier”, przeznaczony na odpady z papieru (w tym tektury), odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, szacunkowa liczba 800 szt./miesiąc;
  - 3) **worek koloru brązowego** – pojemność minimum 120 litrów, wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, oznaczony napisem „BIO” przeznaczony na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, szacunkowa liczba 100 szt./miesiąc;
  - 4) **worek koloru szarego** – pojemność minimum 80 litrów, wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, przeznaczony na zimny popiół, szacunkowa liczba 450 szt./miesiąc w okresie od listopada do kwietnia;
  - 5) **worek koloru zielonego** – pojemność minimum 80 litrów, wykonany z folii polietylenowej LDPE o grubości co najmniej 80 mikronów oznaczony napisem „Szkło” przeznaczony na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, szacunkowa liczba 900 szt./miesiąc.
2. Worki powinny być oznaczone trwale logiem lub nazwą przedsiębiorcy oraz informacją w formie wyszczególnienia jakie odpady należy w nich gromadzić.

Nadruk na worku jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku minimum 400 cm<sup>2</sup>, treść nadruku zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

3. Przy odbiorze pełnych worków z odpadami komunalnymi z każdego punktu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości pustych worków danego rodzaju. Większe ilości worków odbierane będą przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy lub Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. W zabudowie wielolokalowej dopuszcza się prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów do pojemników zbiorczych o pojemności 1 100 litrów. Pojemniki zapewnia zarządca nieruchomości z uwzględnieniem dostosowania ich do możliwości transportowo - załadunkowych Wykonawcy.

#### **3.4. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której zlokalizowany będzie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien odbierać od mieszkańców gminy Tarnogród następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - a) papier i tektura;
  - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
  - c) szkło;
  - d) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
  - e) odpady z pielęgnacji terenów zielonych;
  - f) popiół;
  - g) szkło budowlane (szyby, szkło zbrojeniowe), żarówki, reflektory, świetlówki;
  - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - i) zużyte baterie;
  - j) zużyte akumulatory;
  - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- l) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (nie zawierające gruzu, azbestu, papy, smoły itp. oraz innych materiałów niebezpiecznych) w ilości 1 m<sup>3</sup> od gospodarstwa domowego w danym roku kalendarzowym;
  - m) przeterminowane leki;
  - n) odpady niebezpieczne (z wyłączeniem odpadów zawierających azbest), chemikalia;
  - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - p) zużyte opony w ilości maksymalnie 4 szt. powstałe w gospodarstwie domowym w danym roku kalendarzowym;
  - q) odzież i tekstylia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług przez PSZOK dla mieszkańców gminy Tarnogród od poniedziałku do soboty nieprzerwanie przez 4 godziny dziennie w przedziale czasowym mieszczącym się w godz. 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.
5. Zamawiający przed podpisaniem umowy opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram świadczenia usług przez PSZOK.
6. Wykonawca umieści na terenie PSZOK w widocznym miejscu tablicę informacyjną „PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH dla mieszkańców gminy Tarnogród” ze wskazaniem dni oraz godzin świadczenia usług przez PSZOK.
7. Wykonawca w ramach świadczenia usług przez PSZOK zobowiązany jest do:
- a) umożliwienia mieszkańcom gminy Tarnogród swobodnego wjazdu na teren PSZOK w dniach i godzinach jego otwarcia;
  - b) odbierania w PSZOK odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców gminy Tarnogród po uprzednim:
    - okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Tarnogród (np. prawa jazdy, dowodu osobistego, czy potwierdzenia dokonywania opłat na rzecz Gminy Tarnogród za odbiór odpadów komunalnych);

- ustaleniu adresu nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady komunalne;
  - zważeniu lub w inny sposób określeniu ilości przyjętych odpadów i odnotowaniu ich w rejestrze (ewidencji) wraz ze wskazaniem miejscowości i numeru posesji, z której odpady pochodzą;
- c) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego co najmniej informację o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania;
- d) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością PSZOK oraz sporządzanie przewidzianych odrębnymi przepisami prawa sprawozdań;
- e) utrzymania terenu PSZOK w czystości i porządku.
- f) zagospodarowania zebranych w PSZOK odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.
8. Zamawiający zastrzega, że dni tygodnia i godziny otwarcia PSZOK mogą być zmienione jedynie za zgodą Zamawiającego.

### **3.5 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych bez względu na warunki atmosferyczne, z zastrzeżeniem że odbiór odpadów musi odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 18.00. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych zostanie ustalony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
2. Wykonawca odbiera odpady, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu np. remontu dróg, obfitych opadów śniegu, itp. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych, a także wewnętrznych drogach wiejskich, osiedlowych, gruntowych. Zamawiający informuje, że niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza



zimą może do niektórych miejsc może być utrudniony dojazd. Wykonawca musi uwzględnić tę okoliczność, tak aby zapewnić odbiór odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem.

3. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów.
4. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami niewiadomego pochodzenia, z działalności gospodarczej lub z innych gmin.
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne oraz pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem. Informacja taka musi precyzyjnie wskazywać właściciela lub adres nieruchomości, datę oraz zwięzły opis stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że w workach przeznaczonych do zbiórki odpadów selektywnych wystawionych przez właściciela nieruchomości znajdują się odpady inne niż podlegające segregacji, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania worka informacją „NIEPRAWIDŁOWO POSEGREGOWANE - DOKONAJ PONOWNEJ SEGREGACJI” (np. w formie naklejki o min. wymiarze 15cm x15 cm wykonanej przez Wykonawcę). Wykonawca sporządza dokumentację fotograficzną, która potwierdza zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące nieprawidłowej segregacji. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni. Do powiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną (na elektronicznym nośniku danych) każdego stwierdzonego przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tarnogród. Informacja taka musi precyzyjnie wskazywać właściciela, adres nieruchomości, datę oraz zwięzły opis stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
10. W trakcie wykonywania umowy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości, z których należy odebrać odpady komunalne zmieszane i zebrane selektywnie Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację, w której wskaże dane takiej nieruchomości (jej właściciela) celem nie odbierania odpadów z takiej nieruchomości lub odbierania odpadów z takiej nieruchomości. Informacja taka zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy w terminie do 3 dnia danego miesiąca.
11. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów dla terenów zabudowy jednorodzinnej oraz wielolokalowej obowiązujący w roku 2021 obejmujący poszczególne miejscowości.
12. W wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, dopuszcza się odbieranie odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną

zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

13. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości:
- a) worek koloru żółtego - 2 szt.,
  - b) worek koloru niebieskiego - 1 szt.,
  - c) worek koloru brązowego (dla właścicieli nieruchomości, którzy nie zadeklarowali kompostowania) - 1 szt.,
  - d) worek koloru szarego - 1 szt.,
  - e) worek koloru zielonego - 1 szt.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości worki w ilości adekwatnej do ilości zebranych worków.

14. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji dotyczącej adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
15. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz opublikuje go na swojej stronie internetowej.
16. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w gminie Tarnogród o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
17. Właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest m.in. do wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Tarnogród
19. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć pojazdy i urządzenia przed niekontrolowanym pyleniem oraz wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu, przeładunku lub magazynowania.
20. Za szkody wobec Zamawiającego oraz w mieniu lub zdrowiu osób trzecich spowodowane w trakcie wykonywania zamówienia lub w związku z realizacją zamówienia pełną i wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
21. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Tarnogród oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
22. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów oraz dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia „śmieciarki” przed i po odbiorze niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych. Ważenia odbywać się będą na legalizowanej wadze.
24. Ważenia odbywać się będą w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w trakcie ważenia w obecności pracownika Urzędu miejskiego w Tarnogrodzie, a masą wskazaną w

punkcie firmy, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Tarnogrodzie.

26. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy
- b) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
- c) sposobach zagospodarowania odpadów.

Wykonawca przesyła do Zamawiającego raport w terminie do 15 dnia następnego miesiąca którego dotyczy, począwszy od stycznia 2021 r.

27. Wykonawca będzie przekazywał raporty o których mowa w pkt 26 w wersji papierowej a w przypadku żądania ze strony Zamawiającego również w wersji elektronicznej w programie komputerowym wskazanym przez Zamawiającego lub w formie plików elektronicznych umożliwiających import danych do programu używanego przez Zamawiającego.

28. Dokumenty określone w pkt 26 będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

29. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

30. Zamawiający może żądać innych danych niż w/w, jeżeli będą one niezbędne do prowadzenia monitoringu i kontroli nad realizacją zadań z zakresu zbiórki i zagospodarowania odpadów w gminie Tarnogród.

31. Wykonawca na potwierdzenie usługi – w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – w terminie do 15 dnia każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadów (poświadczoną za zgodność z

oryginałem) sporządzoną za miesiąc poprzedni pomiędzy Wykonawcą a instalacją przetwarzania odpadów komunalnych.

32. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie ilość odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg] – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (kwartał zależny od daty podpisania umowy) będzie przedkładał Zamawiającemu:
- a) kopie kart przekazania odpadów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,
  - b) kopie kart przekazania odpadów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,
  - c) dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Tarnogród,
  - d) oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Tarnogród
33. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w art. 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
34. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412).

35. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy.
36. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
37. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- **koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,**
  - **obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,**
  - **kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia.**

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy).*

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w § 5a Projektu umowy stanowiącym **(Załącznik Nr 2 do SIWZ).**